



T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
SABRİ EKŞİNOZLUĞİL
PROJE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



“Okul genç dimağlara, insanlığına hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.”

K. Atatürk

SUNUM

İmam Hatip Liseleri açıldığı 1950'li yıllardan beri ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda Eğitim - Öğretim faaliyetlerini bu güne kadar sürdürmüşlerdir. Okulumuz 1975/1976 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz hem mesleğe, hem de yüksek öğretime öğrenci hazırlamaktadır.

Mezunlarımız Diyanet İşleri başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer Kamu Kurumlarında ve özel sektörde çalışmaktadırlar. Hemen hemen her konuda halkımızın güven ve itimatına mazhar olmuşlardır. O yüzden ki ülkemizdeki İmam Hatip Liselerinin tamamı hayırsever halkımızın katkılarıyla yaptırılmıştır. İslamın doğru anlaşılması ve insanlığın aydınlatılması en önemli görevleri arasındadır.

2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.' Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Geleceğimizin büyük medeniyetinin kurulmasında kurumlarımızın katkısının çok önemli olacağını farkında olarak çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

İmran BİBER
Sabri Ekşinozlugil Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

İçindekiler

TANIMLAR	6
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.6.1. Paydaşların Tespiti	16
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	16
2.7. Paydaşların Değerlendirilmesi	17
2.8. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	18
2.8.1. "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ" SONUÇ GRAFİKLERİ	19
2.8.2. "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ" SONUÇ GRAFİKLERİ	24
2.8.3. "VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ" SONUÇ GRAFİKLERİ	29
2.9. Kuruluş İçi Analiz	34
2.9.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	34
2.9.2. Kurum Kültürü Analizi	35
2.9.3. Fiziki Kaynak Analizi	36
2.9.4. Mali Kaynak Analizi	36
2.10. GZFT Analizi	37
2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyona, Vizyona ve Temel Değerlere	37
3.2. Stratejik Amaçlar	37
3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	37
3.4. Maliyetlendirme	37

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	12
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	14
Tablo 4: Paydaş Tablosu	15
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	16
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	17
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	33
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	33
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	33
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	34
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	35
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	35
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	35
Tablo 15: GZFT Listesi	36
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	37
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	38

ŞEKİLLER

Şekil 1: Sabri Ekşinozlugil Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	10
---	----

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahallî idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sabri Ekşinozlugil Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Plan Ekibi

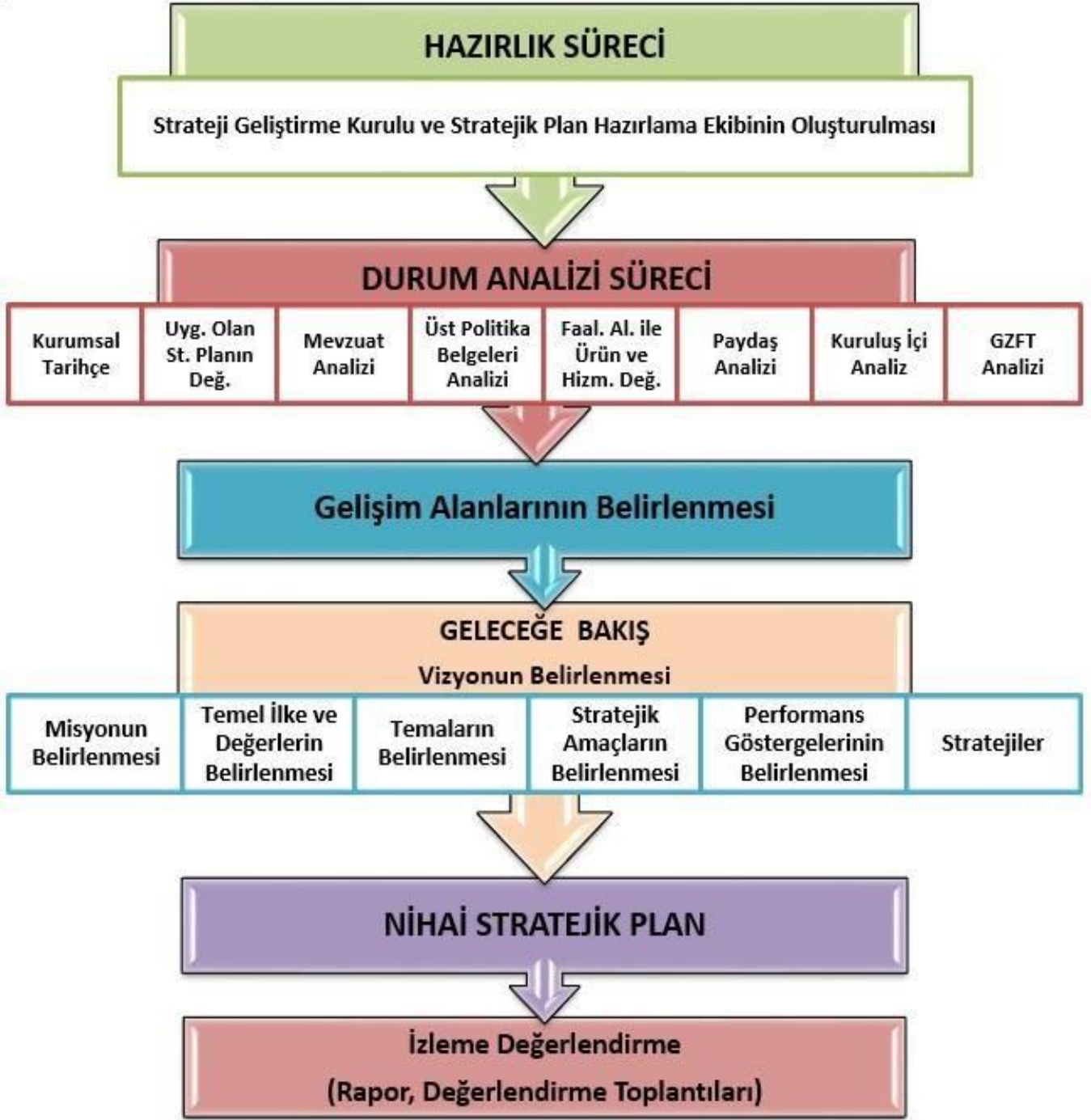
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İmran BİBER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nihal SELEK	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
3	Aytekin DAŞBURUN	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Alpdoğan ÇELİK	ÖĞRETMEN
5	Sibel GİRİŞEN	ÖĞRETMEN
6		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nihal SELEK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
2	Mehmet BENİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Binnur AKÇAY	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Alpdoğan ÇELİK	ÖĞRETMEN
5	Elif AKTAN	ÖĞRETMEN
6	Ayşe Mine DOLAŞIK	REHBER ÖĞRETMEN
7	Meltem POLAT	ÖĞRETMEN

8	Levent YANARAY	ÖĞRETMEN
9	Tolga ÜZER	ÖĞRETMEN
10		GÖNÜLLÜ VELİ
11		GÖNÜLLÜ VELİ



Şekil 1- Sabri Ekşinozlugil Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 05.12.1975 tarihinde 108 erkek öğrencisiyle Gaziosmanpaşa mahallesinde geçici binada öğretime başlamıştır. Bu bina hayırsever halkımızın katkıları ve Yalova müftülüğümüzün rehberliği ile yapılmıştır. 1977 ders yılında kız öğrenci de alınarak ek binalara ihtiyaç doğmuş balaban deresi kıyısına 12 derslik geçici bina daha yapılmıştır.

Büyüyen talep ve artan rağbet sebebiyle okulumuz şu anda içinde bulunduğumuz binanın temelini 1979 yılında başlatmış ve 1985 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından bitirilmiş olup 12.04.1986 tarihinde kendi binasına taşınmıştır.

Ayrıca, mevcut bina ihtiyaca cevap vermemiş ana binanın güneybatı yönüne düşen bahçesine 1989 yılında 4 katlı bir binaya başlanmış 1991 yılı bitirilerek eğitim-öğretime başlamıştır. 1994 yılında da okulumuzun Anadolu bölümü açılmıştır.

2019 yılında yeni yapılan binasına taşınarak günümüze kadar eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun ilk ve kurucu Müdürü Ekrem ŞAHİN olup 05.12.1975 – 10.02.1986 tarihleri arasında, Ferhat KOCA 1986 – 1987, Kemal TABAK 1987 – 1992 Aralık ayı sonuna kadar, 08.02.1993 tarihinden itibaren 2 kez Ekrem ŞAHİN Okul Müdürlüğü görevine getirilmiş 04.12.2000 tarihinde görevinden ayrılmış, 04.12.2000 – 18.04.2003 tarihleri arasında Hikmet KILIÇ, 18.04.2003-10.11.2003 tarihleri arasında Yılmaz TAŞDEMİR vekâleten Okul Müdürlüğünü yapmıştır. 10.11.2003 – 2010 tarihinde okul müdürlüğü görevini İslam GÜNER yapmıştır. 2010-15.06.2012 tarihleri arası Ali Osman ŞENTÜRK 15.06.2012 - 18.09.2014 tarihleri arasında Ahmet AYDİN okul müdürlüğü görevini yürütmüştür Mustafa ÖZKAN 19.08.2014 – 2019 tarihleri arasında okul müdürü olarak görev yapmıştır. İmran BİBER 2019 tarihinden beri okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın

Sabri Ekşinozlugil Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Sabri Ekşinozlugil Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
------------------	---------	-----------	------------

<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705. Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	--	---

Tablo 1 Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.7. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Müftülüğü	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√											
	2		√	√	√											
	3		√	√	√	√										
	4		√	√	√											
	5		√	√	√	√								√		
	6		√	√	√											
	7		√	√	√											
	8		√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√									
	2		√	√												
	3		√	√							√					
	4		√	√												
	5		√	√												
	6		√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√									
	2	√	√	√			√									
	3	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√		√							
	2		√	√	√											
	3		√	√												
	4		√	√	√		√									
	5		√	√	√		√		√	√		√	√	√	√	
	6		√	√			√									
	7		√	√			√									
	8		√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√									
	2	√	√	√												
	3	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√										
	2	√	√	√												
	3		√	√		√		√								
	4		√	√	√	√										

2.8. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

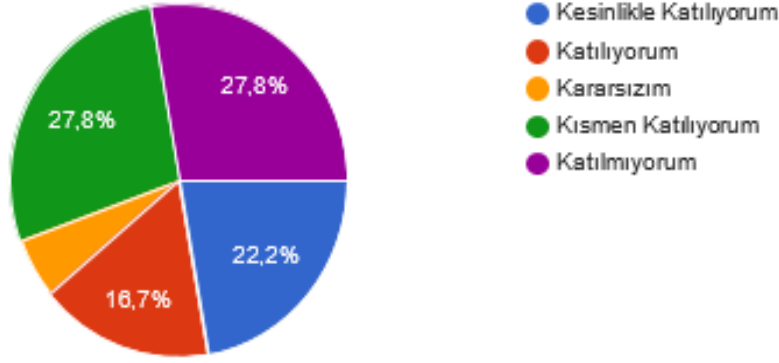
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

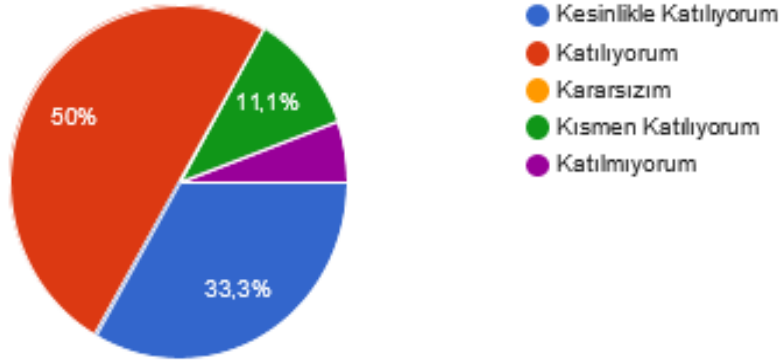
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

SABRİ EKŞİNOZLUGİL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024 – 2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ” SONUÇ GRAFİKLERİ

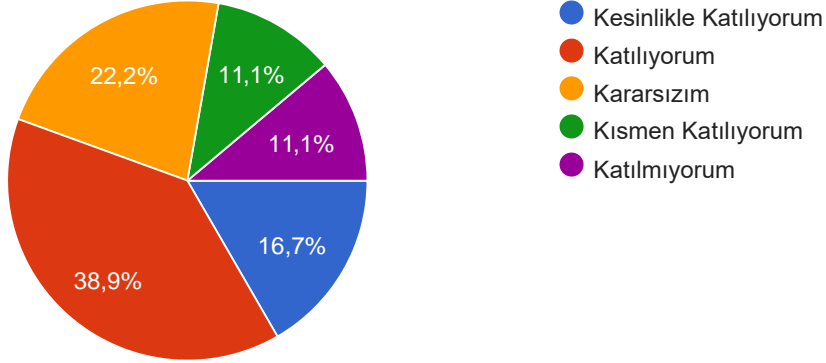
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararlarıyla alınır.



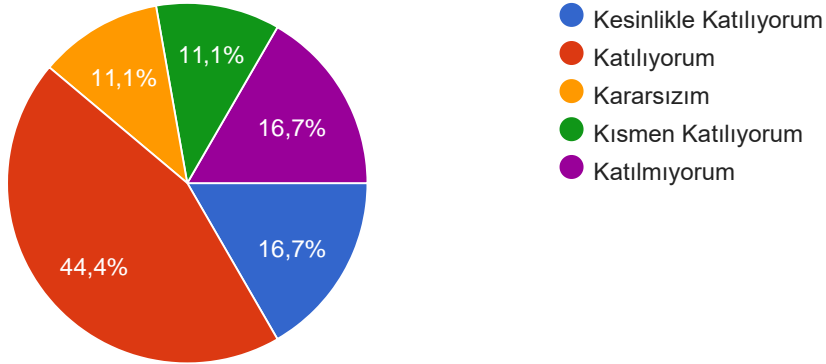
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



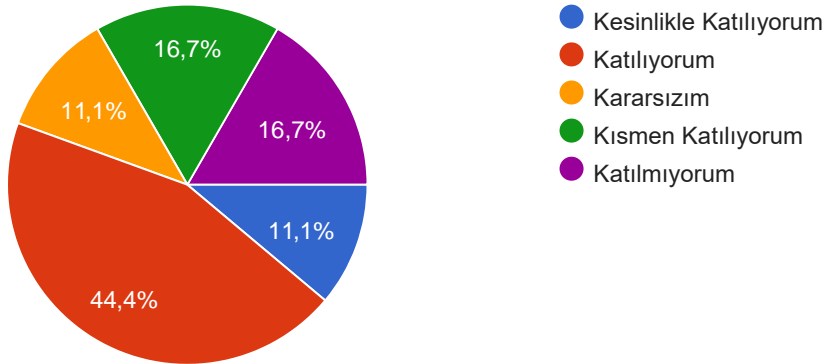
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



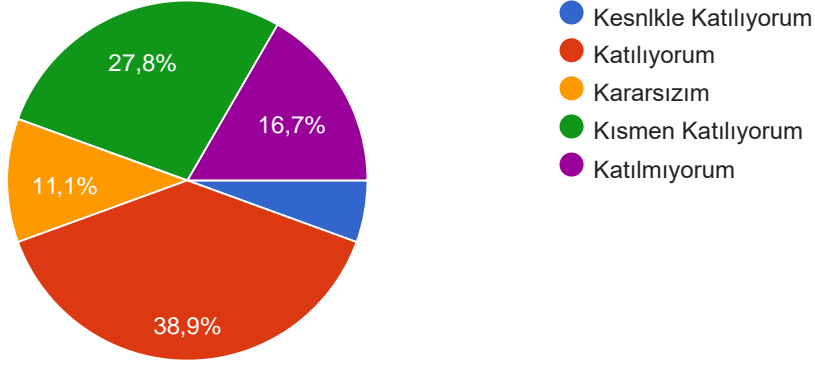
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



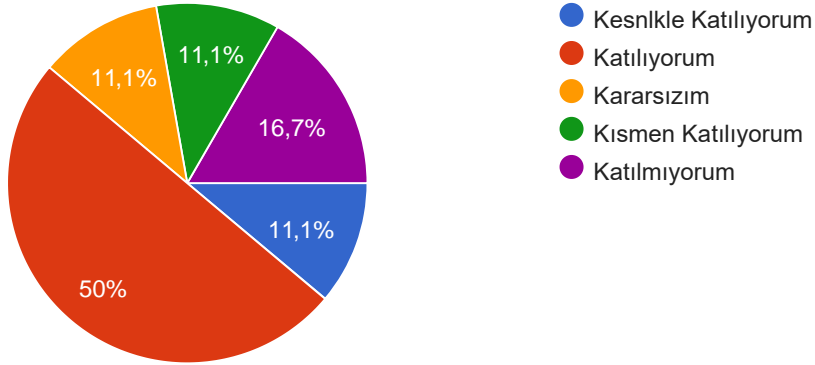
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



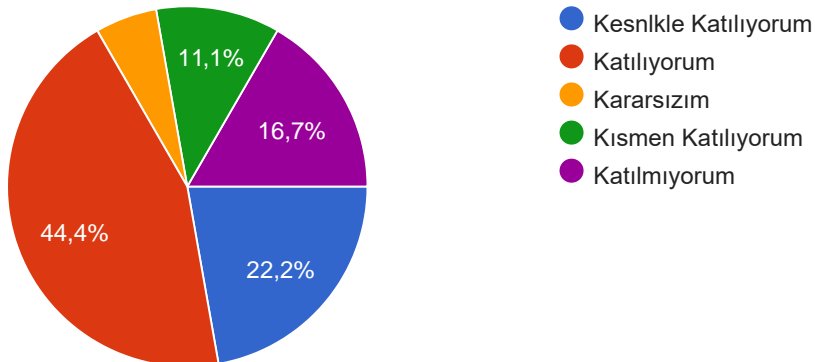
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



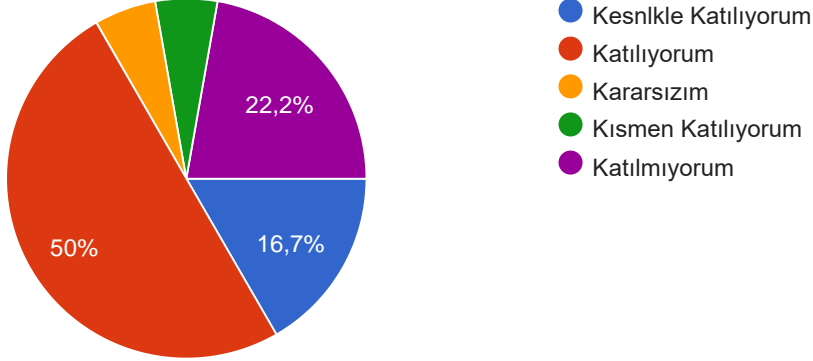
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



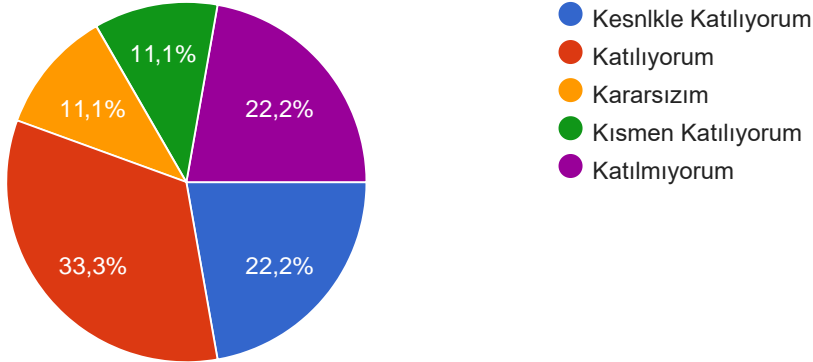
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



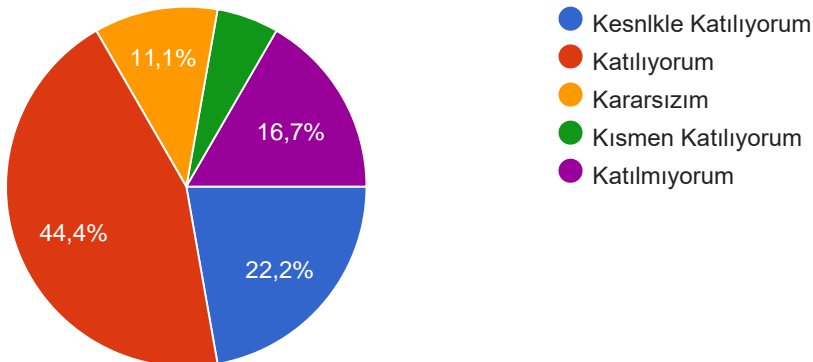
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



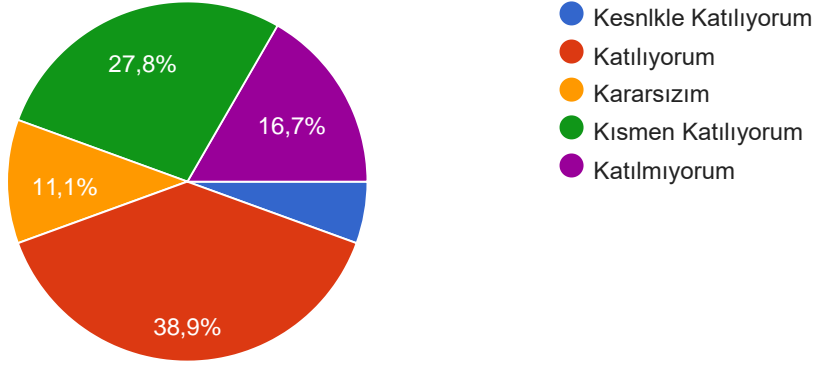
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



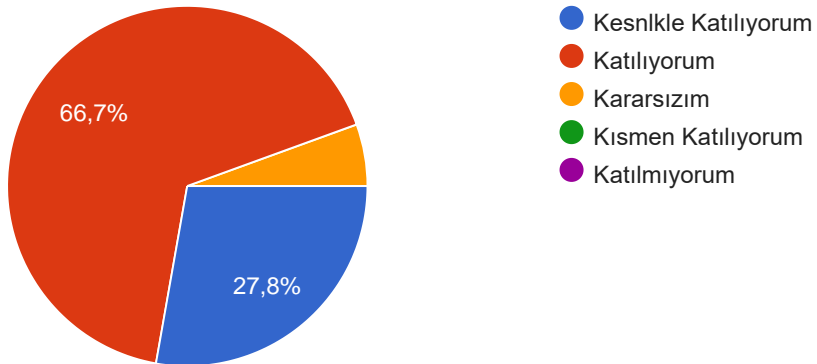
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece ö ğ retmenlerin kullanımına tahsis edilmi Ő yerler yeterlidir.

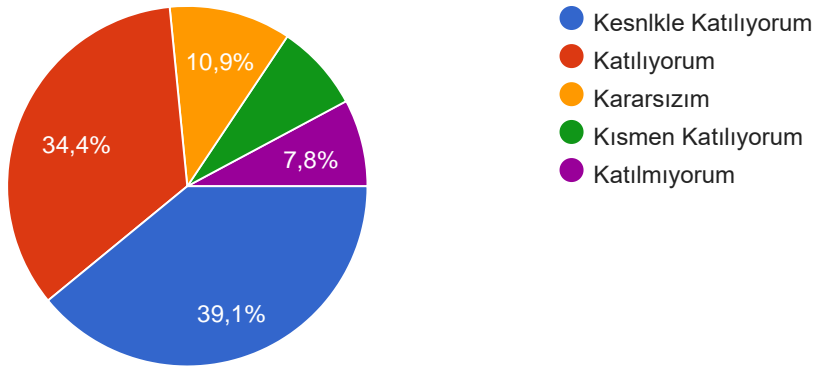
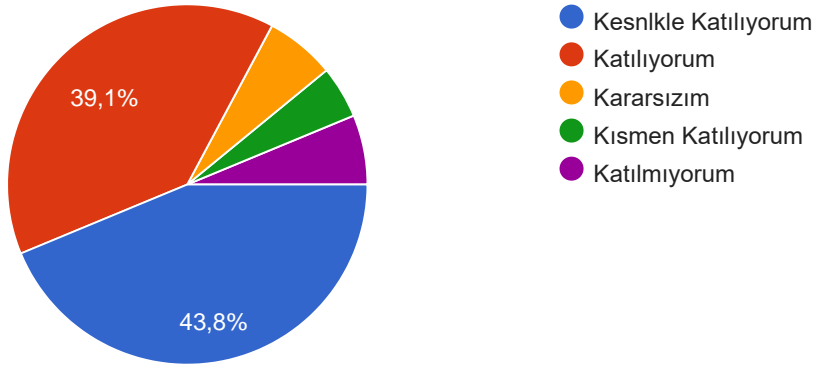


Alanıma ili Ő kin yenilik ve geli Ő meleri takip eder ve kendimi güncellerim.

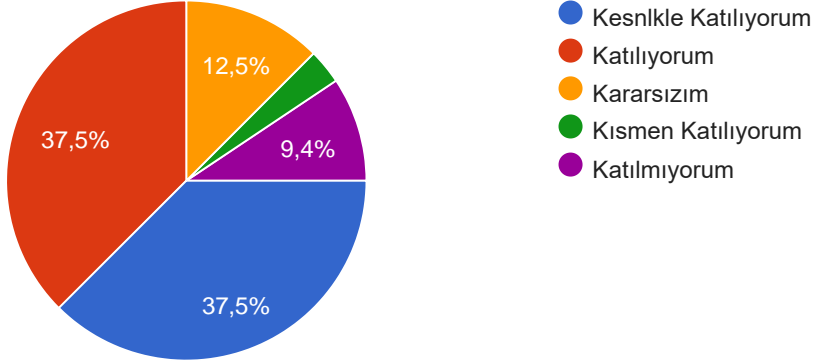


SABRİ EKŞİNOZLUGİL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
(2024 – 2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ” SONUÇ GRAFİKLERİ

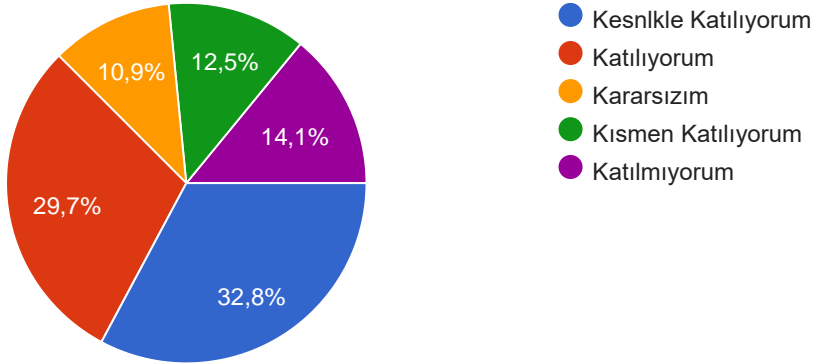
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



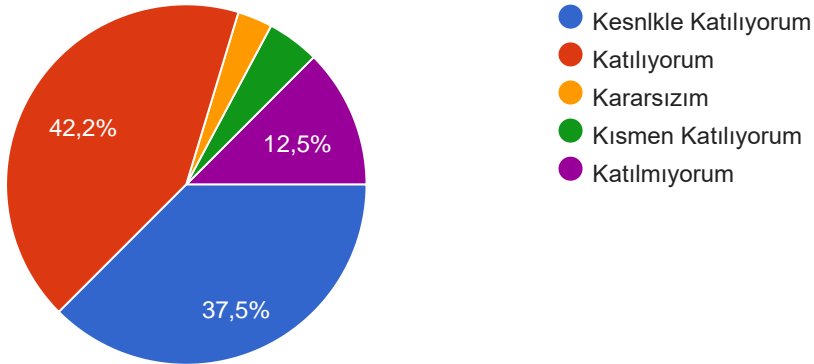
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



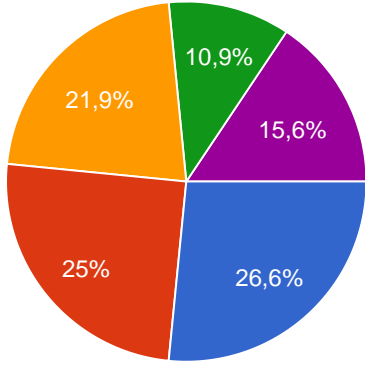
Okula ilettilerimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



Okulda kendimi güvende hissediyorum.

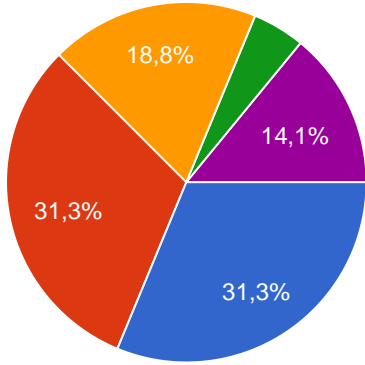


Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



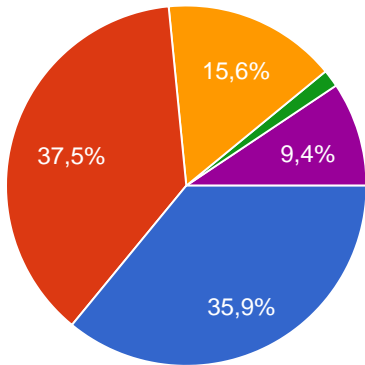
- Kesniikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



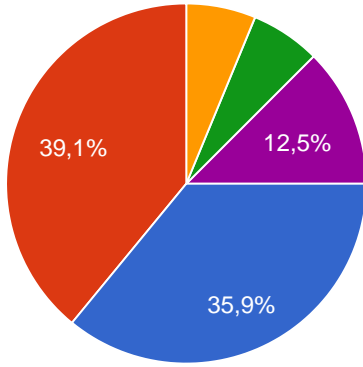
- Kesniikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



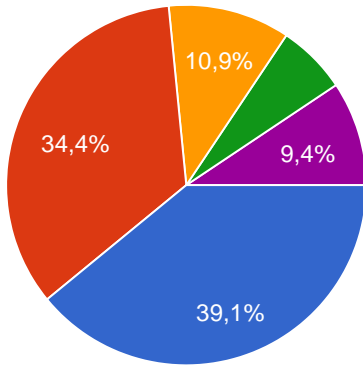
- Kesniikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



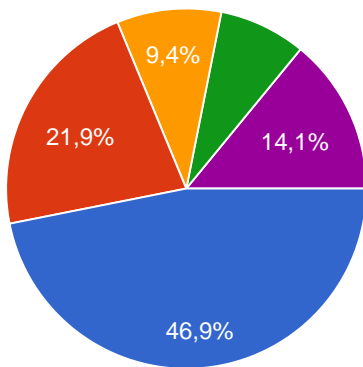
- Kesnikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun ii ve dı Őı temizdir.



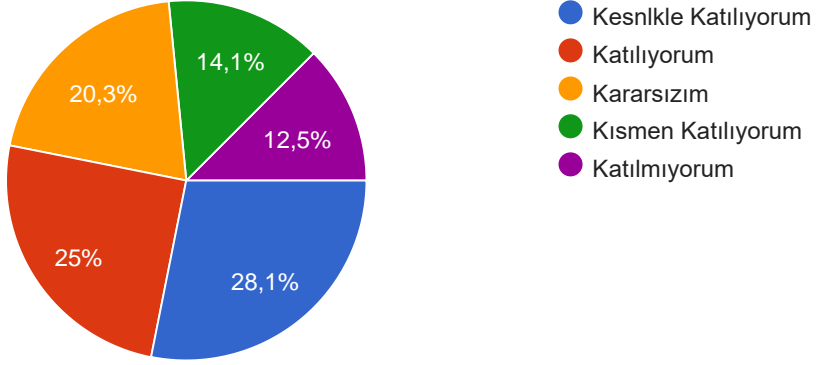
- Kesnikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 10,9% |
| Kismen Katılıyorum | 9,4% |
| Katılmıyorum | 5,9% |

Okulun binası ve di ğer fiziki mekânlar yeterlidir.

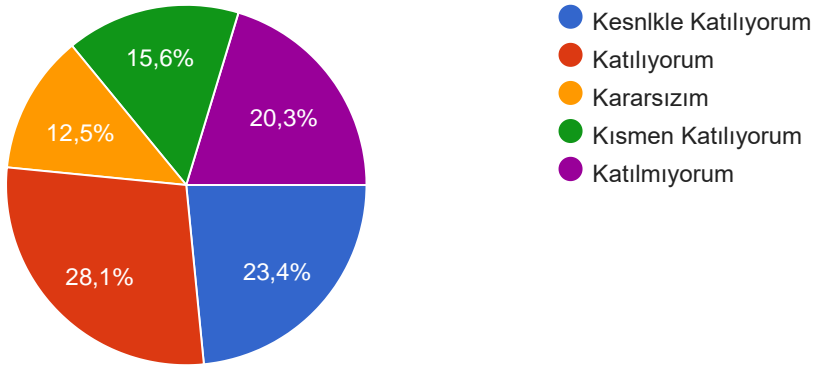


- Kesnikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 9,4% |
| Kismen Katılıyorum | 14,1% |
| Katılmıyorum | 7,7% |

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

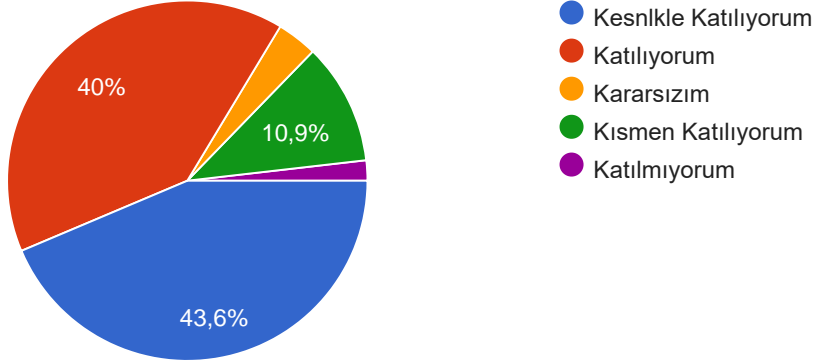


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kùltürel faaliyetler düzenlenmektedir.

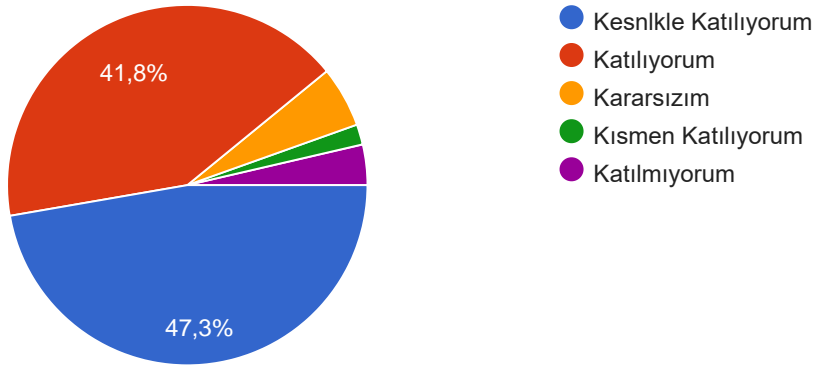


SABRİ EKŞİNOZLUGİL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024 – 2028)
“VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ” SONUÇ GRAFİKLERİ

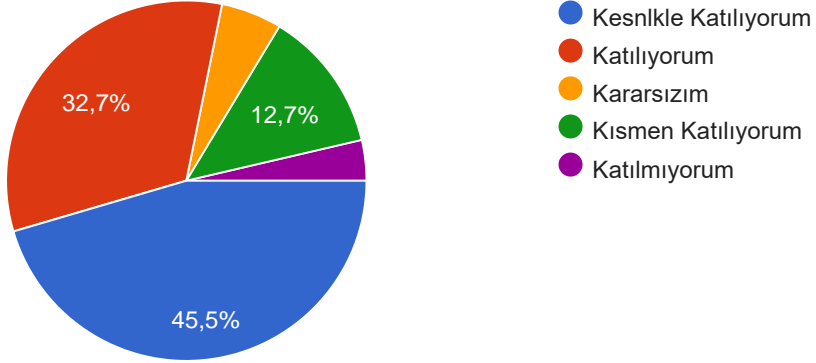
İhtiyaç duyduğumda okul çalışmalarlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



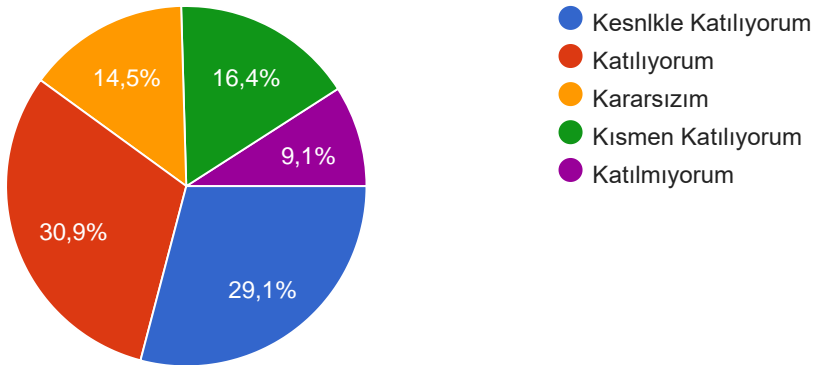
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



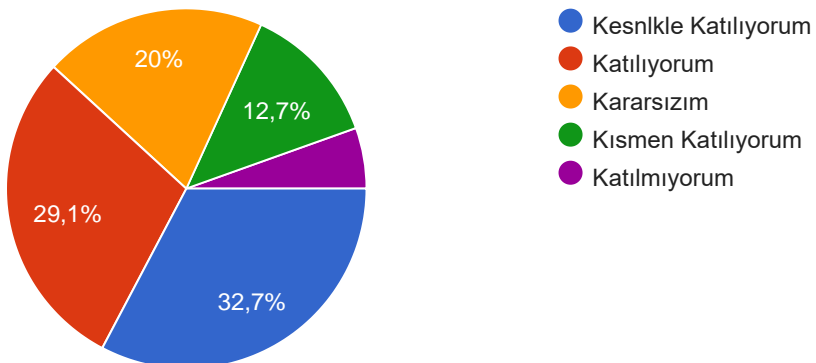
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



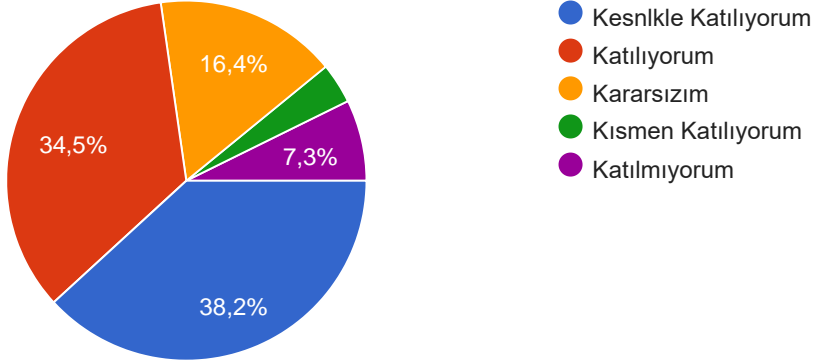
Okula iletti ğim istek ve Őikâyetlerim dikkate alınıyor.



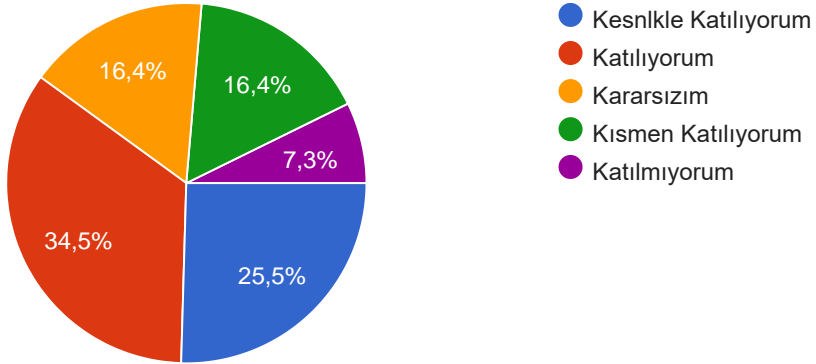
Öğretmenler yenili ğe açık olarak derslerin i Őleni Őinde çe Őitli yöntemler kullanmaktadır.



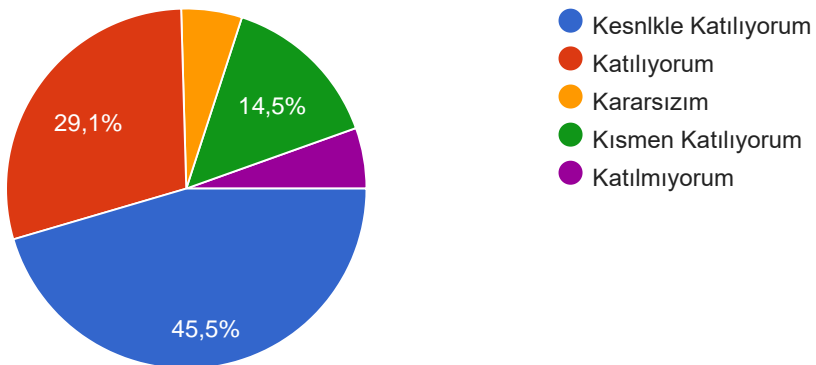
Okulda yabancı kişilerle karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



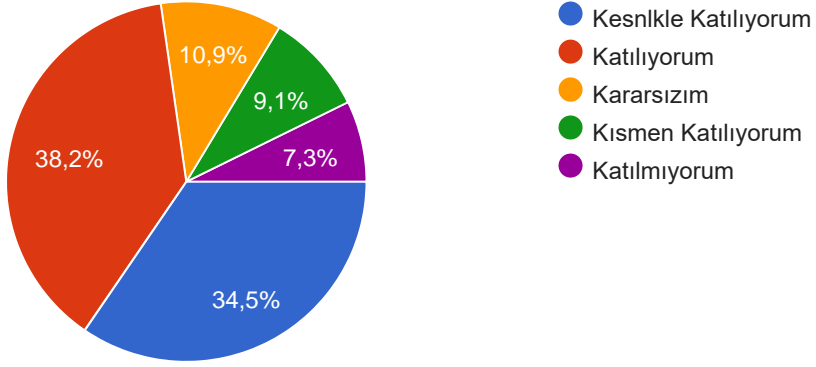
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



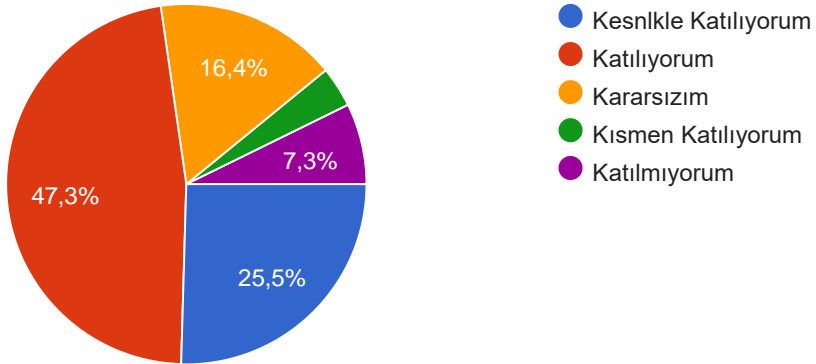
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



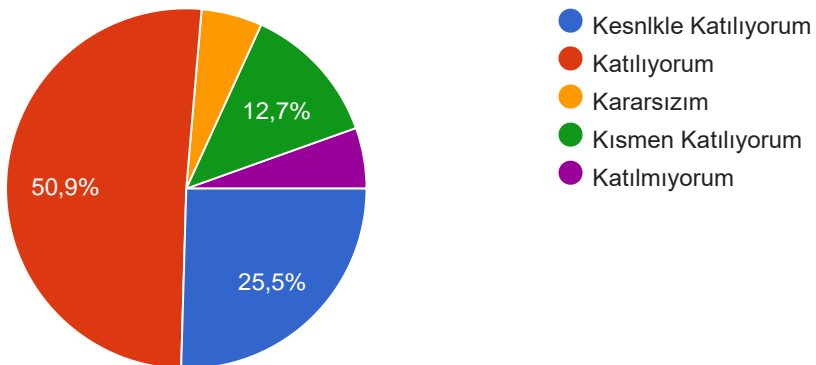
Çocu ğumun okulunu sevdi ğini ve ö ğretmenleriyle iyi anla ştığını düşünüyorum.



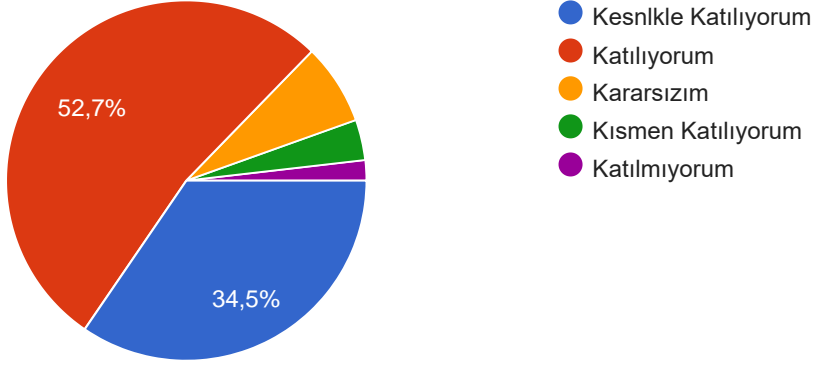
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



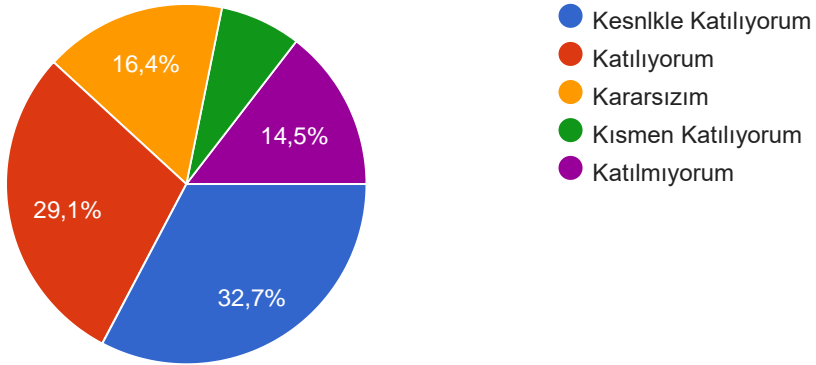
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve di ğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



2.9. Kuruluş İçi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	487
2	Öğretmen Sayısı	41
3	Derslik Sayısı	25
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	1	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	6	6	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	0
6	Rehberlik	1	1	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Arapça	1	0	1
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Sağlık Bilgisi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	1	1	0
12	Matematik	4	4	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	Türkçe	2	2	0
15	Tarih	2	1	1
16	Müzik	1	0	1
17	İlköğretim Matematik	2	1	1
18	Kimya	1	1	0
19	İngilizce	4	4	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	2	0
22	Felsefe	1	0	1
23	Fizik	1	1	0
TOPLAM		40	36	5

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	3	3	3
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olmasının yanı sıra bu sene içerisinde okulumuzda Spor Bölümü de açılacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	1	yeterli
3	Spor Salonu	1	yeterli
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	0	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	33	yeterli
7	Yemekhane	1	yeterli
8	Engelli Asansörü	2	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	41
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	39
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	35.000	45.000	55.000	65.000	75000	275.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	35.000	45.000	55.000	65.000	75.000	275.000

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

2.10. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Disiplinin iyi olması• Ulaşımın kolay olması• Öğrenci takibinin düzenli olması• Öğretmen kadrosunun yeterli ve donanımlı olması• Trafikten uzak sessiz sınıf ortamlarına sahip olması• Öğretmenlerin rehberlik anlayışı ile hareket etmesi• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzu TEOG sonucuna göre düşük puanlı öğrencileri tercih etmesi• Atölye yetersizliği ve donanım eksikliği,• Parçalanmış aileden birçok öğrencinin bulunması• Okulun sahile yakın olmasından dolayı öğrencilerin ders motivelerinin azalması• Veli eğitim düzeyinin düşük olması• Uzaktan gelen öğrenciler için veli takibinin zor olması• Öğrencilerin hedeflerinin olmaması• Disiplin cezalarının yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">• Personel arasındaki uyum• Okulun merkezde olması• Üç büyük ile yakın bir konumda bulunması• Mesleki gezi yapmaya uygun ortamların olması• Yurt dışı eğitim faaliyetlerinde kolay ortak bulması• Emniyete yakınlığı nedeniyle okul dışı olumsuzlukların az olması• Yakın çevrede kafeterya vb alanların az olması nedeniyle öğrencilerin dışarıda fazla vakit geçirmemesi• Yüksek öğretime sınavsız geçiş hakkının olması• Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırma isteği• Ar-Ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin bilinçsiz olması, öğrencilerin yeterli ilgi alaka görmemesi• Öğrencilerin teknolojiyle içli dışlı olması ve sosyal medyayı bilinçsiz kullanması• İlimizin deprem kuşağında bulunması• Göç alan bir yer olması nedeniyle nüfus artışının hızlı olması• Göçler nedeniyle kültür çatışmalarının olması

Tablo 15 GZFT Listesi

2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir. Fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarındaki bilgisayar sayısının yetersizliği
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insani düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen DİNDAR BİR NESİL yetiştirmek.

3.2. Stratejik Amaçlar

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	2%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	32%	10%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0.5%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%47	%75	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	2%	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	32%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0.5%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	47%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	5	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	487	487	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	487	487	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	60%	90%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	487	487	487	487	487	487	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	487	487	487	487	487	487	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	5	6	7	9	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								

İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	38	Öğretmen Sayısının Tamamı	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	60%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.2	EBA kullanan ğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan ğretmen oranlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1	20%	10	12	14	18	22	25	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100%	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Zümre ğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu									
Riskler	Her ğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması									
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımını konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek ğretmenlere EBA kullanımını konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımını ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	EBA kullanan ğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan ğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm ğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır									
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımını eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımını ile ilgili bilgilendirme alışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımını konusunda ğrenci ve veli eğitimleri									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) ğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- ğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	10%	15%	20%	25%	30%	40%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Birim(ler)	Yap. Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	Yıllar					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027		
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
PG 2.4.1	12,50%	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								

İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri Geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	3	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	19	15	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	8	Okul Yönetimi

PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	3	Okul Yönetimi
------------------	--	---	---	---------------

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.8	10%	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay	
PG 3.1.9	10%	7	6	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 3.1.10	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.									
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması									

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.1	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	600	900	1200	1500	1800	6000
H3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	1200	1700	2200	2700	3200	21000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.